

zollner



Codul de conduită – Zollner



Angajamentul nostru:

În calitate de companie globală, declarăm responsabilitatea noastră generală. Aceasta este un element esențial al culturii companiei noastre. Aceasta este o parte esențială a culturii noastre corporative, pentru a contribui la dezvoltarea durabilă pentru noi și pentru generațiile viitoare. Angajamentul nostru față de o guvernare corporativă responsabilă din punct de vedere ecologic, social și etic ne ghidează acțiunile noastre antreprenoriale în toate aspectele. Suntem deosebit de conștienți de responsabilitatea noastră corporativă de a respecta drepturile omului și drepturile conexe de mediu în cadrul companiei noastre și în lanțul de aprovizionare.

Așteptările noastre în ceea ce privește responsabilitatea sunt vizibile în activitățile noastre cu privire la calitate, mediu și energie, securitate și sănătate la locul de muncă, securitatea informațiilor, etica în afaceri și angajament social. Am descris acest lucru în politica noastră corporativă.

Grupul de companii Zollner se angajează să respecte regulile stabilite aici. În toate activitățile noastre, acționăm în deplină conformitate cu legile (Compliance), normele și reglementările aplicabile din țara în care ne desfășurăm activitatea.

Ca bază pentru o cooperare pe termen lung și de încredere, ne așteptăm, de asemenea, ca partenerii noștri să respecte aceste principii de conduită și să le abordeze în mod corespunzător de-a lungul Lanțului de aprovizionare.

Conținutul codului de conduită Zollner:

- Informații generale despre Codul de conduită în firma Zollner
- A. Drepturile omului și condițiile de muncă
- B. Sănătate și securitate la locul de muncă
- C. Protecția mediului și a climei
- D. Etică corporativă
- E. Sistem de management
- Obligația de a raporta abaterile, procedura de reclamații



Informații generale despre Codul de conduită în firma Zollner

Codul nostru de conduită Zollner a fost creat în conformitate cu Codul de conduită al Alianței de Afaceri Responsabile (RBA), Ghidul de responsabilitate socială DIN ISO 26000 și Compactul global al Națiunilor Unite.

Codul nostru de conduită Zollner transmite conținutul activităților noastre de conformitate către părțile interesate relevante (angajați și parteneri).

Acesta descrie principiile de afaceri legale și politice relevante în care ne aliniem relațiile cu partenerii noștri de afaceri, precum și cooperarea noastră internă.

El descrie standarde pentru a garanta:

- siguranța condițiilor de muncă din lanțul de aprovizionare,
- tratarea angajaților cu respect și demnitate și
- că procesele de fabricație sunt ecologice și responsabile.

A. Drepturile omului și condițiile de muncă

În conformitate cu înțelegerile comunității internaționale, ne angajăm să protejăm drepturile omului pentru angajații noștri și să îi tratăm cu demnitate și respect. Aceasta se aplică tuturor angajaților, inclusiv angajaților temporari, studenților, angajaților permanenți și oricărui alt tip de angajat.

Standardele noastre de muncă sunt:

1) Alegerea liberă a unui loc de muncă

Nu utilizăm muncă forțată, sclavia (inclusiv pentru plata datoriilor), muncă obligatorie, involuntară sau penitenciară sau bazată pe traficul de persoane. Aceasta include, de asemenea, transportul, cazarea, angajarea, transferul sau primirea de persoane prin mijloace de amenințare, forță, constrângere, răpire sau fraudă pentru muncă sau servicii. Libertatea de mișcare a angajaților în unitățile noastre nu este restricționată în mod nejustificat. În mod similar, nu există restricții nejustificate la intrarea sau ieșirea din unitățile prevăzute de companie, inclusiv, dacă este cazul, din căminele sau spațiile de cazare ale angajaților. În cadrul procesului de angajare, lucrătorii trebuie să primească un contract de angajare scris în limba specifică a țării și după caz în limbajul corporației cuprinzând o descriere a clauzelor și a condițiilor de angajare, înainte ca lucrătorul să plece din țara sa de origine. După sosirea în țara în care se află locul de muncă, nu se efectuează completări sau modificări la contractului de muncă, cu excepția cazului în care acestea sunt adaptări la legislația locală iar aceste adaptări asigură condiții contractuale egale sau mai bune. Întreaga activitate de muncă trebuie desfășurată în mod voluntar și angajații pot părăsi locul de muncă la liberă alegere în orice moment sau își pot înceta contractul de muncă fără penalizare dacă acest lucru este anunțat în mod corespunzător în conformitate cu contractul de muncă. Nici noi, nici agențiile noastre de recrutare și agențiile de subrecrutare nu au dreptul de a reține sau de a distruge, ascunde, confisca sau interzice într-un alt fel accesul angajaților la documentele lor de identificare sau de imigrare, precum documentele de identificare eliberate de guvern, pașapoarte, permise de muncă, cu excepția cazurilor în care astfel de rețineri sunt obligatorii prin lege. Angajaților nu li se cere să plătească taxe de recrutare către angajatori sau agenți ori alte taxe aferente pentru angajare. Dacă se dovedește că angajații noștri au plătit astfel de taxe, aceste taxe vor fi rambursate în consecință.

2) Interzicerea muncii prestate de către copii, angajații tineri

Munca prestată de către copii este interzisă în orice etapă a procesului de fabricație. Termenul „copil” se referă la orice persoană cu vârsta de până la 15 ani sau până la vârsta la care trebuie să finalizeze învățământul obligatoriu sau persoane care nu au atins încă vârsta minimă pentru angajare aplicabilă în țară, ținându-se cont de vârsta cea mai mare. Vârsta angajaților este verificată în cadrul procesului de recrutare. În cazul în care este identificată munca cu copiii, se oferă suport pentru eliminarea acesteia. Se încurajează utilizarea programelor de pregătire aprobate la locul de muncă care respectă toate legile și reglementările. Angajații cu vârsta sub 18 ani (angajații tineri) nu ar trebui să efectueze nicio muncă periculoasă care să le pună în pericol sănătatea și siguranța, inclusiv schimburi de noapte și ore suplimentare. Asigurăm utilizarea corectă a studenților care lucrează în fabrică, gestionarea corectă a evidenței studenților, o revizuire riguroasă și minuțioasă a partenerilor de instruire și protejarea drepturilor studenților în conformitate cu legile și reglementările în vigoare. Oferim tuturor studenților, care lucrează, sprijin și instruire adecvată. Cu excepția cazului în care este prevăzut de legislația locală, nivelul salariului studenților, stagiariilor și ucenicilor ar trebui să fie cel puțin identic cu nivelul de salarizare a altor angajați la nivel de începători care efectuează operațiuni egale sau similare.

3) Orele de lucru

Sunt respectate legile și reglementările locale privind durata maximă a timpului de lucru, timpul de odihnă și concediul de odihnă. În fabricile grupului de întreprindere Zollner, avem în vedere ca programul de lucru săptămânal să nu depășească numărul maxim de ore reglementat prin lege. Excepție fac situațiile de urgență și circumstanțele neobișnuite și urgente. Angajaților li se acordă o zi liberă cel puțin o dată la șapte zile. Orele de lucru sunt organizate astfel încât să se evite accidentele de muncă datorate oboseții fizice și mentale și să mențină sănătatea angajaților noștri.

4) Salarii și beneficii sociale

Salariile angajaților noștri sunt plătite în conformitate cu legile actuale privind salarizarea, inclusiv salariile minime, orele suplimentare și prestațiile legale. Ne străduim să plătim salarii decente la toate locațiile noastre. Salariile ar trebui să fie stabilite la un nivel care să acopere nevoile de bază și să asigure angajaților noștri și familiilor lor un nivel de trai decent. Nu se efectuează rețineri din salariu ca măsură disciplinară. Pentru fiecare perioadă de plată, angajații primesc la timp un fluturaș de plată a salariului, care conține suficiente informații pentru a verifica dacă munca prestată a fost plătită corect. Orice utilizare a muncii temporare, detașarea personalului și externalizarea lucrărilor vor respecta legislația locală.

5) Comportament decent, utilizarea forțelor de securitate

Angajații nu vor fi tratați cu rigurozitate disproporționată sau cu un comportament inuman, care include violență, violență pe bază de gen, hărțuire sexuală, abuz sexual, reținere fizică, constrângere psihică sau fizică, expunere publică și atacuri verbale. Acest lucru este valabil și pentru amenințarea unui astfel de comportament. Nu folosim forțe de securitate private sau publice pentru a intimidă, hărțui sau răni fizic persoane, inclusiv angajați și membri ai comunității, pentru a proteja un proiect de afaceri. Ne asigurăm că forțele de securitate utilizate respectă legile și reglementările aplicabile și respectă drepturile omului.

6) Interzicerea discriminării și tratarea în mod inegal

Ne angajăm să nu tolerăm hărțuirea sau discriminările și tratamentul inegal în rândul angajaților noștri. Nu facem discriminare bazată pe origine etnică, rasă, culoare, vârstă, sex, orientare sexuală, identitate de gen și de exprimare, etnie sau origine națională, handicap, sarcină, religie, apartenență politică sau religioasă, stagiul militar, informații genetice protejate sau starea civilă în practicile de angajare și de muncă, cum ar fi salariile, promovările, recompensele, precum și accesul la instruire. De asemenea, nu supunem angajații sau potențialii angajați unor analize medicale, inclusiv teste de sarcină sau de virginitate, sau examinări medicale ce ar putea fi utilizate într-un mod discriminatoriu. Tratarea în mod inegal include, în special, plata unei remunerații inegale pentru muncă de valoare egală.

7) Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă

În conformitate cu legislația locală, respectăm dreptul angajaților de a forma grupuri sau de a se alătura grupurilor la libera lor alegere, de a negocia în mod colectiv, de a organiza întâlniri amicale sau de a nu participa la aceste activități. Toți angajații și / sau reprezentanții acestora pot comunica deschis și pot transmite conducerii idei și preocupări privind condițiile de muncă și practicile de conducere și de management, fără teamă de represalii, intimidare sau hărțuire. Excludem ca forțele de securitate să fie folosite pentru a împiedica libertatea de asociere.

8) Diversitatea

Ne luăm angajamentul de a da posibilitate femeilor și bărbaților, să aibă aceleași drepturi în ocuparea posturilor de conducere. Acest lucru este valabil pentru membrii comisiei de supraveghere și a consi-



liului de administrație, dar mai ales pentru nivelurile de conducere din aval. Principiul major în numirea comisiei de supraveghere și a consiliului de administrație este păstrarea pe mai departe a tradiției Zollner ca întreprindere de familie și de a o adapta la competența organelor sale de conducere.

9) Drepturile comunităților locale

Respectăm drepturile locale, naționale, internaționale și tradiționale aplicabile privind terenurile, apa, pădurile și resursele, în special drepturile popoarelor indigene și ale comunităților locale. Ne angajăm să nu participăm la acapararea de terenuri. Nu practicăm evacuarea ilegală și privarea ilegală de terenuri, păduri și ape în achiziționarea, dezvoltarea sau alte utilizări ale terenurilor, pădurilor și apelor, a căror utilizare asigură mijloacele de trai ale unei persoane.

B. Sănătate și securitate la locul de muncă

Recunoaștem că un mediu de muncă sigur și sănătos nu numai că ajută la reducerea incidenței accidentelor și a îmbolnăvirilor la locul de muncă, dar îmbunătățește calitatea produselor și a serviciilor, continuitatea producției, loialitatea față de întreprindere a angajaților și moralul acestora. De asemenea, recunoaștem că sugestiile angajaților și formarea continuă sunt fundamentale pentru identificarea și rezolvarea problemelor de sănătate și securitate la locul de muncă. În elaborarea acestui cod, s-a făcut referire la sisteme de management recunoscute, precum ISO 45001 și liniile directoare OIM privind securitatea și sănătatea la locul de muncă (ILO Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems). Aceste documente pot fi o sursă utilă de informații suplimentare.

Standardele noastre în domeniul de sănătate și securitate sunt următoarele:

1) Securitatea la locul de muncă

Dacă angajații sunt expuși la potențiale riscuri de siguranță (de exemplu, riscuri prezentate de surse electrice și alte surse de energie, incendiu, vehicule și accidente), aceste riscuri vor fi reduse prin proiectarea corespunzătoare a echipamentelor, controale tehnice și administrative, întreținere preventivă, proceduri de lucru în condiții de siguranță (inclusiv asigurarea întreținerii) și pregătirea periodică privind securitatea. În cazul în care riscurile nu pot fi controlate în mod adecvat prin astfel de măsuri, angajaților li se va oferi echipament adecvat de protecție personală, bine întreținute și material de instruire, pentru riscurile la care sunt expuși din cauza pericolelor. De asemenea, sunt luate măsuri adecvate pentru a se asigura că femeile însărcinate și femeile care alăptează nu lucrează în condiții de muncă cu risc ridicat și că riscurile pentru sănătate și siguranță la locul de muncă sunt eliminate sau reduse.

2) Pregătirea pentru situații de urgență

Situațiile și evenimentele potențiale de urgență sunt identificate și evaluate. Consecințele acestora sunt minimizate prin introducerea planurilor de urgență și a procedurilor de raportare. Acestea includ printre altele: anunțarea urgențelor, anunțarea angajaților și a măsurilor de evacuare, școlarizări și exerciții pentru cazuri de urgență, alarme de incendiu și stingătoare corespunzătoare, ieșiri clar marcate și neobstrucționate și planuri de salvare adecvate. Aceste planuri și proceduri se concentrează pe reducerea efectelor nocive asupra vieții, a mediului și a bunurilor.

3) Accidente de muncă și boli profesionale

Există proceduri și sisteme pentru prevenirea, gestionarea, urmărirea și raportarea accidentelor și bolilor profesionale. Acestea includ: încurajarea angajaților să raporteze astfel de incidente; clasificarea și înregistrarea accidentelor și a bolilor; asigurarea asistenței medicale necesare; investigarea cazurilor și implementarea măsurilor de remediere a cauzelor și facilitarea revenirii angajaților la locul de muncă.

4) Igiena industrială

Manipularea de către angajați a agenților chimici, biologici sau fizici este determinată, evaluată și monitorizată în mod sistematic. Când sunt identificate pericole potențiale, căutăm modalități de a le elimina și / sau de a le reduce. În cazul în care nu este posibilă eliminarea sau reducerea pericolelor, încercăm să le controlăm prin intermediul unei proiectări adecvate și mecanisme de control tehnic și administrativ. Sunt utilizate măsuri tehnice și administrative pentru controlul supraîncărcării. Dacă pericolele nu pot fi controlate în mod adecvat prin aceste mijloace, sănătatea angajaților va fi protejată prin programe individuale de echipamente de protecție.

5) Munca fizică solicitantă

Dacă angajații sunt expuși pericolelor activității fizice prea grele, această activitate/muncă va fi identificată, evaluată și monitorizată. Printre acestea se numără transportul materialelor, ridicarea grea sau repetată, statul în picioare pentru o lungă perioadă de timp, precum și operațiuni cu grad mare de repetitivitate sau operațiuni de asamblare cu forță.

6) Sistemele de protecție prevăzute la nivelul utilajelor

Echipamentele de producție și alte utilaje sunt verificate pentru identificarea pericolelor privind securitatea. Trebuie prevăzute și menținute în mod corespunzător sistemele fizice de protecție, elementele de blocare și barierele, acolo unde utilajele reprezintă un pericol de accidentare pentru angajați.

7) Salubritatea, hrana și locuința

Angajații noștri au întotdeauna la dispoziție instalații sanitare curate, apă potabilă curată și facilități curate de preparare și stocare a produselor alimentare, precum și pentru servirea mesei. Cazările puse la dispoziție pentru angajații Zollner sau unui agent de muncă trebuie bine întreținute pentru a fi curate și sigure, respectiv prevăzute cu ieșiri de urgență corespunzătoare, apă caldă pentru baie sau duș, precum și sisteme de iluminare, încălzire și ventilație adecvată și spații securizate individual pentru păstrarea bunurilor personale. În plus, este asigurat dreptul de intrare și ieșire liberă.

8) Comunicarea privind sănătatea și securitatea în muncă

Oferim angajaților informații și instruire adecvate despre securitatea și sănătatea în muncă în limba lor maternă, respectiv într-o limbă pe care o înțeleg. Înainte de a începe munca și ulterior la intervale regulate. Acestea includ riscuri mecanice, electrice, chimice și fizice și pericole de incendiu. Informațiile privind întrebările legate de sănătate și siguranță la locul de muncă, sunt afișate în unitate. Angajații sunt încurajați să prezinte probleme de siguranță, fără represalii.



C. Protecția mediului și a climei

Ne angajăm să folosim responsabil mediul ca parte integrantă a companiei noastre. La procesele de fabricație se reduc încontinuu efectele negative asupra comunității, mediului și resurselor naturale și se evită degradarea dăunătoare a solului, poluarea apei și a aerului, precum și emisiile de zgomot sau consumul excesiv de apă. În același timp, sunt protejate sănătatea și siguranța publicului. Sunt respectate standardele și legile de mediu naționale și internaționale aplicabile în locațiile noastre. În elaborarea acestui cod de conduită, s-a făcut referire la sisteme de management recunoscute precum ISO 14001, ISO 50001 și Sistemul de Audit și Eco Management (EMAS) (Sistemul comunitar pentru managementul de mediu și audit). Aceste documente pot fi o sursă utilă pentru informații suplimentare.

Standardele noastre privind mediul sunt următoarele:

1) Autorizațiile și raportarea privind mediul

Toate autorizațiile de mediu necesare (de exemplu, monitorizarea descărcărilor), acordurile și înregistrările sunt obținute și actualizate periodic. Vor fi respectate cerințele operaționale și obligațiile privind raportarea.

2) Conservarea resurselor și economia circulară

Utilizarea resurselor naturale de acest fel, de exemplu apa, combustibilii fosili, materiile prime și generarea de deșuri de orice fel sunt reduse sau evitate, dacă este posibil. Acest lucru se întâmplă fie direct

la punctul de origine sau prin promovarea sistemelor cu circuit închis, fie prin proceduri și măsuri, cum ar fi schimbarea proceselor de producție și de întreținere sau a proceselor în companie, utilizarea de materiale alternative, economii, reciclare și reutilizarea materialelor. Când vine vorba de evitarea poluării și de reducerea resurselor utilizate, durabilitatea procedurilor și a măsurilor este întotdeauna luată în considerare.

3) Substanțe periculoase

Substanțele chimice, deșeurile sau alte materiale care prezintă un pericol atunci când sunt eliberate în mediu sunt identificate, etichetate și manipulate într-un mod care să asigure siguranța în timpul manipulării, transportului, depozitării, utilizării, reciclării sau reutilizării și eliminării acestora.

Cerințele din convențiile privind utilizarea substanțelor periculoase, de exemplu:

- Convenția de la Minamata (utilizarea mercurului),
- Convenția de la Stockholm (poluanții organici persistenți) și
- Convenția de la Basel (circulația transfrontalieră a deșeurilor periculoase și eliminarea acestora), sunt respectate.

4) Deșeuri și ape uzate

Avem o abordare sistematică pentru identificarea, manipularea, reducerea și eliminarea deșeurilor solide (nepericuloase) într-o manieră responsabilă sau pentru reciclarea acestora. Apele uzate provenite din operațiuni, procese de fabricație și canalizare sunt analizate, monitorizate, verificate și supuse tratării necesare înainte de evacuarea sau eliminarea acestora. În afară de aceasta, sunt introduse măsuri pentru reducerea producției de ape uzate. Ne monitorizăm în mod regulat sistemele sau instalațiile de tratare a apelor uzate pentru a asigura respectarea cerințelor de reglementare. Poluarea apei de scurgere de către companie, de exemplu, ceea ce privește scurgerea de lichide sau introducerea substanțelor dăunătoare mediului este împiedicată prin măsuri preventive.

5) Emisii atmosferice

Emisiile de substanțe chimice organice volatile, aerosoli, substanțe corozive, particule, substanțe chimice sau arderea produselor secundare din operațiuni sunt analizate, monitorizate, verificate și evaluate precum și tratarea necesară a acestora. Substanțele care diminuează stratul de ozon sunt gestionate în mod eficient în conformitate cu Protocolul de la Montreal și reglementările aplicabile. Monitorizăm în mod regulat sistemele noastre de control al emisiilor.

6) Restricționarea materialelor

Trebuie să respectăm toate legile, reglementările contractuale și cerințele clienților acceptate în mod explicit cu privire la interzicerea sau restricționarea unor anumite substanțe. Aceasta include cerința de etichetare pentru reciclare și eliminare.

7) Consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră

Consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră rezultate din categoriile 1 și 2 sunt monitorizate și documentate la nivel de companie. Căutăm în permanență soluții economice pentru îmbunătățirea eficienței energetice și minimalizarea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Stabilim și comunicăm public obiectivele de reducere a emisiilor la nivelul întregii companii și obiectivele de energie regenerabilă care sunt în conformitate cu Acordul de la Paris privind clima (COP 21).

8) Protecția animalelor

Activitățile noastre de afaceri iau în considerare și bunăstarea animalelor. Respectăm cele cinci libertăți ale animalelor stabilite de Organizația Mondială pentru Sănătatea Animalelor (WOAH) în ceea ce privește protecția animalelor. Sunt respectate reglementările aplicabile la nivel național și internațional privind protecția animalelor și testarea pe animale (unde este cazul).

9) Biodiversitatea, utilizarea terenurilor, defrișările și calitatea solului

Protejăm ecosistemele, în special zonele cheie de biodiversitate, care sunt afectate de activitățile noastre. În ceea ce privește utilizarea terenurilor/pădurilor (unde este cazul), ne angajăm să respectăm agricultura/silvicultura durabilă certificată și nu contribuim la alterarea, defrișarea sau degradarea pădurilor naturale și a altor ecosisteme naturale. Acolo unde este cazul, monitorizăm și controlăm impactul nostru asupra calității solului pentru a preveni eroziunea solului, epuizarea nutrienților, tasarea și contaminarea.

D. Etică corporativă

Respectăm cele mai înalte standarde de etică pentru a ne îndeplini obligațiile sociale și pentru a ne poziționa cu succes pe piață.

Acestea includ:

1) Integritatea în afaceri

Toate activitățile de afaceri se bazează pe cele mai înalte standarde de integritate. Urmăm o politică de toleranță zero cu privire la luare de mită, corupție, șantaj și delapidare sub orice formă.

2) Interzicerea beneficiilor neautorizate și a conflictelor de interese

Tuturor angajaților li se interzice să ofere sau să accepte mită sau alte mijloace de obținere a unui beneficiu necuvenit sau necorespunzător, atât direct, cât și indirect, de la terți. Această interdicție se aplică, de asemenea, promisiunii, ofertei, aprobării, acordării sau acceptării de beneficii bănești, atât direct, cât și indirect de către terți, în scopul obținerii sau menținerii unei afaceri, intermediarii unei afaceri către o persoană sau în alt mod pentru a obține un beneficiu necorespunzător. Trebuie evitate situațiile care pot duce la un conflict de interese sau la aparența unui conflict de interese. Procedurile pentru monitorizarea și aplicarea standardelor vor fi utilizate pentru a asigura respectarea legilor anticorupție. Pentru mai multe detalii, consultați liniile directe interne „Anti-Corruption Policy”.

3) Dezvăluirea informațiilor

Toate procesele de afaceri sunt transparente și toate documentele noastre de afaceri pot fi urmărite corect. Informații despre activitatea companiei, atât în domeniile de activitate, sănătate și siguranță și mediu vor fi publicate în conformitate cu reglementările și practicile relevante ale industriei. Falsificarea înregistrărilor și prezentarea greșită a condițiilor și a procedurilor în lanțul de aprovizionare nu vor fi acceptate.

4) Proprietatea intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală sunt respectate și transferul de tehnologie precum și know-how-ul se realizează într-un mod în care protejează drepturile de proprietate intelectuală.

5) Corectitudinea afacerilor, publicității și a concurenței

Sunt respectate standardele privind corectitudinea afacerilor, publicității și a concurenței. Sunt disponibile mijloace corespunzătoare de protecție a informațiilor referitoare la clienți (declarații de confidențialitate).

6) Protejarea identității și combaterea represaliilor

Sunt disponibile programe care garantează confidențialitatea, anonimatul și protecția informatorilor¹ din partea partenerilor, angajaților și a altor părți interesate. Procedura noastră de reclamații permite tuturor persoanelor care raportează să semnaleze orice preocupare/ingrijorare cu privire la un comportament în mediul lor și al nostru care nu este conform cu liniile directoare, fără teamă de represalii.

7) Achiziționarea responsabilă a mineralelor

Dacă este cazul, dezvoltăm măsuri care să asigure într-un mod adecvat că tantalul, staniul, tungstenul și aurul utilizate în produsele pe care le fabricăm sunt achiziționate în conformitate cu liniile directoare ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) privind lanțurile de aprovizionare responsabile cu minerale provenite din zone afectate de conflicte și cu risc ridicat sau cu un cadru echivalent și recunoscut în contextul de due diligence. Ne exercităm diligența (Due Diligence) cu privire la originea și lanțul de monitorizare al acestor minerale și punem la dispoziția partenerilor activitățile noastre, la cerere.

8) Sfera privată & Protecția datelor

Ne angajăm să corespundem așteptărilor adecvate ale partenerilor și angajaților noștri cu privire la protecția informațiilor private. Respectăm legile privind protecția datelor și reglementările administrative atunci când informațiile personale sunt colectate, stocate, procesate, transmise sau dezvăluite.

E. Sistemul de management

Am implementat un sistem de management al cărui aplicație se bazează pe conținutul acestui cod de conduită. Concepția sistemului de management asigură că

- a. sunt respectate legile, reglementările și cerințele clienților cu privire la operațiunile și produsele noastre,
- b. acest cod este respectat și
- c. riscurile care apar din procedurile de operare legate de prezentul cod de conduită sunt identificate și reduse.

Sistemul de management încurajează și facilitează îmbunătățirea continuă.

Sistemul de management cuprinde următoarele elemente:

1) Angajamentul companiei

Conducerea grupului Zollner pledează pentru responsabilitatea sa socială, ecologică și economică. De asemenea, se angajează să respecte legile și reglementările și îmbunătățirile continue.

2) Responsabilitatea și răspunderea conducerii

Conducerea a numit persoane responsabile pentru implementarea și menținerea sistemului de management-Zollner și a programelor aferente. Auditorii verifică periodic statusul sistemului de management.

3) Cerințe juridice și cerințele clientului

Sunt stabilite proceduri pentru identificarea, monitorizarea și o înțelegere mai bună a legilor relevante, reglementărilor și cerințelor clienților, inclusiv dispozițiile prezentului cod de conduită.

4) Evaluarea și managementul riscului

Sunt definite procedurile de identificare a mediului, securității informațiilor, gestionării continuității afacerilor, riscurilor pentru sănătate și siguranță² precum și practicile de muncă și riscurile etice asociate operațiunilor noastre. Același lucru se aplică pentru importanța definirii fiecărui risc și a mecanismelor de control care monitorizează riscurile identificate respectiv asigură îndeplinirea cerințelor de reglementare; tot aici sunt definite procedurile adecvate. Riscurile identificate sunt acceptate în mod conștient de către consiliul de administrație sau reduse prin măsuri respectiv transferate către terți. Pentru a asigura operațiunile comerciale continue, acționăm într-o manieră conștientă de riscuri.

5) Obiective de îmbunătățire

Persoanele noastre din conducere stabilesc printre altele în planul lor de obiective, indicatori de performanță în vederea îmbunătățirii comportamentului social și ecologic și le monitorizează în mod regulat.

6) Instruirea

Efectuăm instruirii atât pentru personalul de conducere, cât și pentru angajați, pentru a pune în aplicare liniile directoare, procesele și obiectivele stabilite, pentru a aduce îmbunătățiri, respectiv pentru a fi în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare. Ca parte a procesului de integrare și la intervale regulate, angajații sunt informați și instruiți cu privire la conținutul actual al Codului de conduită Zollner.

7) Comunicarea

Am stabilit cât de important este să fie comunicate informațiile, liniile directoare, practicile de afaceri, așteptările și performanța angajaților și partenerilor. Pentru a asigura disponibilitatea, confidențialitatea și integritatea comunicațiilor, am adoptat măsuri în conformitate cu ISO / CEI 27001.

8) Feedbackul și participarea lucrătorilor

Consiliul de administrație este responsabil pentru crearea, implementarea, monitorizarea și raportarea Codului de conduită Zollner. Codul de conduită Zollner face obiectul unei îmbunătățiri continue prin feedback din partea angajaților și a părților interesate.

9) Audituri și evaluări

Autoevaluările / auditurile periodice asigură respectarea cerințelor legale și de reglementare, a codului de conduită Zollner și a cerințelor rezultate din contractele cu clienții cu privire la responsabilitatea socială și ecologică.

10) Procesul de luare a măsurilor corective

Există o procedură pentru inițierea în timp util a măsurilor corective pentru deficiențe, ca urmare a evaluărilor, inspecțiilor, investigațiilor și revizuirilor interne sau externe.

¹ Informator: Orice persoană care oferă informații despre atitudinea necorespunzătoare a unui angajat sau unui manager al unei companii sau unui funcționar public sau instituții.

² Domeniile la care sunt incluse evaluările riscurilor de mediu, sănătatea și siguranța, fac parte zonele de producție, de depozitare și depozitele, echipamentele auxiliare pentru fabrici/instalații, laboratoarele pentru zonele de verificare, instalațiile sanitare (toalete), bucătărie/cantină precum și cazările/locuințele angajaților.



11) Documentațiile și înregistrările

Prin întocmirea și actualizarea documentelor și a înregistrărilor sunt respectate cerințele stabilite de firmă în conformitate cu reglementările legale. Pentru a putea asigura protecția corespunzătoare a documentelor și a înregistrărilor am stabilit reguli de clasificare a documentelor. Prin măsurile de protecție și de securitate a informațiilor este garantată disponibilitatea, confidențialitatea și integritatea documentelor și a înregistrărilor.

12) Responsabilitatea furnizorilor

Este prevăzută o procedură pentru a clarifica dispozițiile prezentului cod de conduită pentru cei mai importanți furnizori și pentru a verifica respectarea acestora.

Obligația de a raporta abaterile, procedura de reclamații

Pentru a aborda cât mai rapid posibil cazurile de comportament necorespunzător, le cerem angajaților noștri și încurajăm partenerii noștri sau alte părți interesate să raporteze eventualele încălcări ale Codului de conduită Zollner sau ale legii prin intermediul unuia dintre următoarele canale interne de raportare.

Toți angajații își pot adresa întrebările și problemele /aspectele îngrijorătoare managerilor lor și, în conformitate cu „Open Door Policy (Politica noastră privind ușile deschise)”, managerilor de afaceri relevanți sau Consiliul de administrație.

De asemenea, există următoarele puncte de informare pentru angajați, parteneri și alte persoane externe:

- Corporate Compliance Team (Echipa de conformitate corporativă) este disponibilă pentru întrebări relevante pentru conformitate și poate fi contactată prin e-mail: **speakup@zollner.de**. La cererea persoanei care furnizează informațiile, există posibilitatea unei întâlniri personale.
- Sistemul de denunțare Zollner **SpeakUp** este disponibil pentru sesizări anonime și non-anonime 24 de ore din 24 în toate țările lumii, în mai multe limbi.

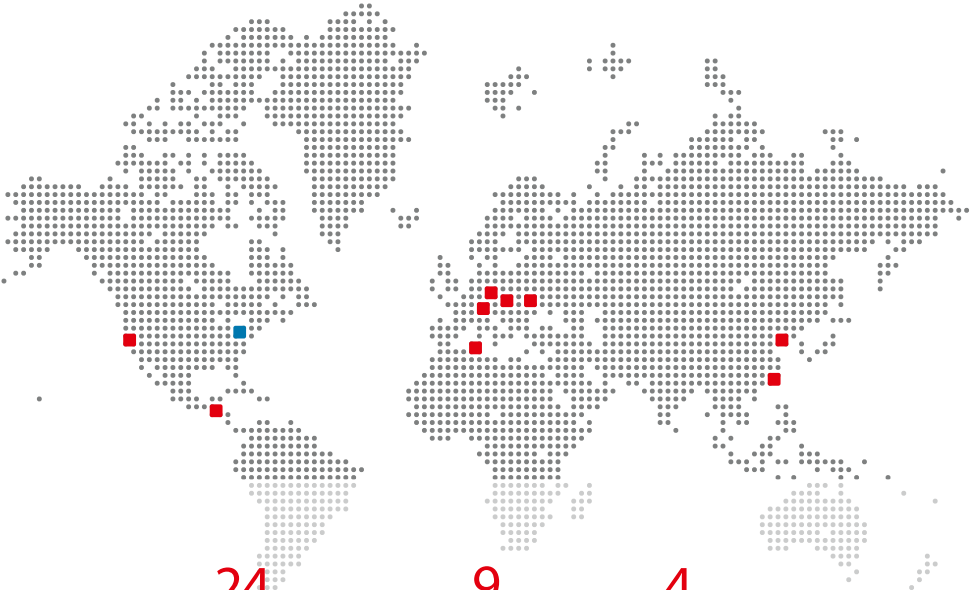
Zandt, Iulie 2023



Ludwig Zollner
Purtător de cuvânt al Consiliului de administrație

Locații

▪ Germania ▪ Elveția ▪ Ungaria ▪ România ▪ Tunisia ▪ China ▪ Hong Kong ▪ Costa Rica ▪ SUA ▪ SUA EIT



24
Locații

9
Țări

4
Continente

